

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ РД СШОР по боксу
Ш.К. Гайдарбеков
от «___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внутреннего контроля за реализацией требований
федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта – бокс
в ГБУ РД «СШОР по боксу»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду, избранному спорта по виду спорта бокс в ГБУ РД «СШОР по боксу» (далее – Положение) определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта в ГБУ РД «СШОР по боксу» (далее – Учреждение).

1.2. Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала спортивных тренировок, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность лиц, осуществляющих спортивную подготовку (далее - тренеры), а предметом – соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, программы спортивной подготовки по виду спорта, законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам, а также локальным нормативным актам Учреждения.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

1.5. Основной задачей внутреннего контроля является:

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушением методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава Учреждения.

2. Организация внутреннего контроля

2.1. Общая организация внутреннего контроля в Учреждении возлагается на директора.

Непосредственный контроль возлагается на заместителя директора Учреждения по направлению работы, инструкторов-методистов, медицинских работников, а также иных специалистов в соответствии с их полномочиями.

2.2. В соответствии с ежегодно утверждаемым планом проведения контрольных проверок устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план

проведения проверки, который доводится до сведения тренеров не позднее, чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается особенность (вопросы) конкретной проверки и проверяемый период деятельности тренера.

2.3. Сведения о результатах проверки указываются в акте проверки.

2.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается тренеру.

2.5. Лица, уполномоченные на проведение проверки,

- *обязаны:*

проводить проверку на основании годового утвержденного плана в соответствии с ее назначением;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы тренеров, в отношении деятельности которых проверка проводится;

знакомить тренеров с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании тренером в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора Учреждения.

- *несут ответственность:*

за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;

за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения тренером законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду спорта;

за превышение своих полномочий.

2.6. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором Учреждения с участием заинтересованных лиц.

3. Периодичность проведения внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль с выходом на тренировочное занятие проводится в течение тренировочного года в каждой группе, реализующей программы спортивной подготовки, у каждого тренера.

3.2. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

3.3. Результаты внутреннего контроля могут фиксироваться в журнале внутреннего контроля тренировочного процесса и (или) журналах учета групповых занятий тренеров.

Директор

Ш.К. Гайдарбеков

АКТ ПРОВЕРКИ

деятельности тренера в ГБУ РД «СШОР по боксу» реализации требованиям

федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта

Дата проведения проверки _____

Время проведения проверки _____

Место проведения проверки _____

Фамилия, имя, отчество тренера, в отношении которого осуществляется проверка _____

Наименование группы этапа спортивной подготовки _____

Вид спорта _____

Форма проверки

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Лицо (а), проводившее (ие) проверку:

1. _____

2. _____

Результаты проверки:

1. Стабильность состава занимающихся :

На тренировочном занятии присутствовало _____ человек, что составляет _____ % от общего количества в группе, в том числе:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

На тренировочном занятии отсутствовало _____ человек, в том числе:

1. _____

2. _____

2. Наличие на тренировочном занятии необходимой документации:

Журнал учета тренировочного процесса _____

План подготовки на тренировочное занятие _____

Иной документации _____

3. Место проведения тренировочных занятий соответствует/не соответствует требованиям ФССП _____

4. Меры техники безопасности при проведении тренировочных занятий соблюдены/не соблюдены _____

5. Спортивный инвентарь и оборудование подготовлен/не подготовлен к проведению тренировочного занятия _____

_____.

6. Соответствие документации тренера реализуемой программе спортивной подготовки:

- содержание плана подготовки на тренировочное занятие:

- выполнение плана подготовки на тренировочном занятии:

Выводы и предложения:

Проверку проводил:

_____ / _____	
должность, Ф.И.О.	Подпись
_____ / _____	
должность, Ф.И.О.	Подпись
_____ / _____	
должность, Ф.И.О.	Подпись

С Актом ознакомлен тренер:

_____ / _____	
Ф.И.О	Подпись

Дата проведения « ____ » _____ 20__ года